



Die Hopfen- und Bierstadt Spalt im Landkreis Roth (ca. 5000 Einwohner) sucht zur Verstärkung unseres Teams einen/eine Mitarbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit mit ca. 25 Wochenstunden für die Personalverwaltung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Voraussetzung: Verwaltungsfachausbildung (AL 1) oder vergleichbare Berufsabschlüsse der Qualifikationsstufe II.

Aufgabenschwerpunkte:

- Auswertungen und Statistiken des Personals
- eigenständige Personalsachbearbeitung für ca. 70 Beschäftigte
- Vor- und Nachbearbeitung der Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung geltender tarifvertraglicher Bestimmungen und leistungsbezogener variabler Vergütungsbestandteilen
- Koordination der Datenweitergabe an den externen Dienstleister (AKDB)
- Erfassung und Kontrolle von An- und Abwesenheiten, Personalaktenpflege und Ausstellung sämtlicher Bescheinigungen
- Erledigung des EDV-gestützten Berichtswesens für den Personalbereich
- Schriftverkehr mit Behörden, Ämtern und Sozialversicherungsträgern
- Bewerbermanagement bis hin zur Unterstützung des Geschäftsleiters bei der Rekrutierung von neuen Beschäftigten

Erwartet werden:

- Fachwissen und Berufserfahrung in der Personalverwaltung des öffentlichen Dienstes wäre von Vorteil
- Teamfähigkeit, Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- selbständiges und planvolles Arbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere mit der Personalsoftware unseres externen Dienstleisters (AKDB)

Wir bieten:

- Ein interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Leistungsgerechte Bezahlung nach Qualifikation und Berufserfahrung auf Grundlage des TVöD
- Aufstiegsmöglichkeiten sind bei entsprechender Eignung gegeben
- Die Bezahlung erfolgt nach Qualifikation und Berufserfahrung nach den Bestimmungen des TVöD.
- möglich als 4-Tage-Woche, davon ein Tag im Homeoffice
- Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne auch per E-Mail, mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins, spätestens bis zum 02.08.2021, an die

Stadt Spalt
Geschäftsleitung
Herrengasse 10
91174 Spalt

oder per E-Mail an: robert.nolte@spalt.de.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unseren Geschäftsleiter Herrn Robert Nolte unter der oben genannten E-Mail-Adresse.

Weitere Informationen zu der Stadt Spalt können Sie unter www.spalt.de entnehmen.

Bitte nur Kopien von Bewerbungsunterlagen zusenden, da eine Rückgabe nicht erfolgt.

Schwerbehinderte Menschen (§ 2 SGB IX) werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.

Allgemeine Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entnehmen Sie unter:

<https://www.spalt.de/spalt/buerger/stadt-spalt/ausschreibungen/stellenausschreibungen/>