



**Die Stadt Spalt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Reinigungsteams für einige kommunale Einrichtungen, vertretungsweise für ein Jahr,**

**eine weitere Reinigungskraft (m/w/d)  
auf Basis geringfügiger Beschäftigung**

### **Ihre Aufgaben**

- Unterhaltsreinigung unserer Büroräume, Sanitär- und Küchenräume im Rathaus, Bücherei, Feuerwehrgerätehaus, Schlenzgerhaus und bei Bedarf sonstiger kommunaler Einrichtungen der Stadt Spalt
- Einhalten von Reinigungsvorgaben und Richtlinien
- Fachgerechter Umgang mit Arbeitsmaterialien

### **Ihr Profil**

- Kenntnisse in der Unterhaltsreinigung von Bürogebäuden und öffentlichen Gebäuden
- Körperliche Belastbarkeit
- Zuverlässige sowie selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Vertrauenswürdig, diskret, freundlich und teamfähig

### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen eine befristete Anstellung im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen. Die Vergütung erfolgt in der Entgeltgruppe 1 in Anwendung des einschlägigen Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Wir bieten die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail, an

Stadt Spalt  
Geschäftsleitung  
Herrengasse 10  
91174 Spalt

oder per E-Mail an: [robert.nolte@spalt.de](mailto:robert.nolte@spalt.de).

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unseren Geschäftsleiter Herrn Robert Nolte unter der oben genannten E-Mail-Adresse.

Weitere Informationen zu der Stadt Spalt können Sie unter [www.spalt.de](http://www.spalt.de) entnehmen.

Bitte nur Kopien von Bewerbungsunterlagen zusenden, da eine Rückgabe nicht erfolgt.

Schwerbehinderte Menschen (§ 2 SGB IX) werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.

Allgemeine Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entnehmen Sie unter:  
<https://www.spalt.de/spalt/buerger/stadt-spalt/ausschreibungen/stellenausschreibungen/>